Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		1	9	2021

LUGAR: METODO VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS **HORA DE INICIO:** 9:30AM **HORA FIN:** 11:00AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Liliana Cardona	Docente Enlace	SED- Villas del progreso
Diana Isabel Baez	Formadora Deportiva	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Oscar Espinosa	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Natalia Baquero	Formadora Deportiva	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Manuel Pardo	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Yuli Trujillo	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Juan David Bermudez	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria
Fernandp Miguel Rojas	Formador Deportivo	IDRD- Jornada Escolar Complementaria

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Matriz dofa
2. Revisión compromisos	5. Varios
3 Construcción plan mejoramiento	6.

TEMAS TRATADOS

1. Saludo por parte de la docente enlace Liliana Cardona y la gestora IED Marcela Silva a los

formadores de los diferentes centros de interés de la IED Villas del Progreso, la docente de enlace Liliana abre la reunión

leyendo el orden del día.

2. La docente enlace agradece a los formadores por el cumplimiento de las diferentes actividades

que se realizaron en semanas anteriores. De igual forma se asignan compromisos para el viernes 3 de

septiembre, en el cual se debe compartir las notas definitivas del 3 periodo en los grupos de WhatsApp

en la mañana de 8am a 11 am y en la Tarde a las 13 pm hasta 16pm, durante este tiempo el

formador debería atender las dudas de los padres de familia y estudiantes. Para el día 6 de septiembre

Los formadores comparten en el horario de atención a padres de familia la guía número 11 por los

grupos de WhatsApp y criterios de desempeños y pieza informativa.

3. La docente enlace comenta una nueva propuesta sobre el plan de mejoramiento para el 3 periodo,

donde el formador coloca los desempeños, se diseña 3 actividades que se trabajaron durante el

periodo, de igual forma la docente Liliana informa que el 60% de la nota es la participación del

ingreso a las clases sincrónicas y evidencias enviadas para el cuarto periodo. Y 40 % son las

TEMAS TRATADOS
evidencias que deben enviar de las actividades que están en el plan de mejoramiento y las
recomendaciones que están en el boletín de notas, de esta forma se realiza el seguimiento para la
evaluación del proceso del aprendizaje.
4. Para la construcción de la matriz DOFA del 3 periodo, la docente Liliana pidió que se observara el
del 2 periodo si hubo cambio en las debilidades, oportunidades, amenazas, y fortalezas y realizar el
ajuste correspondiente o si alguna debilidad se pudo volver como oportunidad o una amenaza
como fortaleza.
5. Se compartir las fechas en que los formadores deben subir a la plataforma de teams los planes de
mejoramiento, dofa y los planes de clase.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Subir a los grupos de WhatsApp la guí número11	formadores	6 de septiembre
Subir a la plataforma teams planes de clase	formadores	6 y 7 de sep
Subir plan de mejoramiento a la plataforma teams	formadores	10 de septiembre
Subir matriz DOFA plataforma teams	formadores	15 y 16 sep

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las 11am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Marcela Silva F	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	YULY TRUJILLO AVILAN